

PRo Enfance a désigné sa secrétaire générale

Communication – Yverdon-les-Bains, le 26 février 2015

Après s'être constituée le 10 octobre 2014, PRo Enfance (Plateforme romande de l'accueil de l'enfance) a désigné Sandrine Bavaud comme secrétaire. Elle est entrée en fonction le 1^{er} février 2015 pour un taux d'activité de 50%.

Née le 27 février 1967, Sandrine Bavaud est au bénéfice d'une maîtrise ès sciences sociales et a rédigé un mémoire en lien avec l'accueil familial de jour.

Elle a une expérience approfondie comme responsable de communication et de recherche de fonds auprès de l'Association Lire et Ecrire. Avant de rejoindre le milieu associatif, elle a travaillé dans le secteur privé. Ancienne députée, elle jouit d'une expérience pratique du système politique suisse. Dans le cadre de ses mandats de présidente ou de membre de différents comités, elle a défendu la conciliation entre vie familiale et vie professionnelle au profit du bien-être des enfants, de la cohésion sociale et des besoins de notre économie.



Forte de compétences professionnelles transversales, sa personnalité, comme son expérience à créer des ponts seront des atouts indéniables pour PRo Enfance et ses membres.

Les missions de PRo Enfance sont définies selon les buts de l'art. 2 des [statuts de PRo Enfance](#). Ils visent d'une part à regrouper et représenter les acteurs de l'accueil de l'enfance des cantons romands en vue de contribuer au développement de l'accueil de l'enfance en Suisse. D'autre part, ils visent à constituer un partenaire de coopération avec la Confédération et les différents acteurs des domaines de l'accueil de l'enfance au plan national.

Les principales tâches de Mme Bavaud consistent à :

- assurer le secrétariat de PRo Enfance ;
- définir avec le Comité les objectifs et les finalités stratégiques de PRo Enfance ;
- établir, maintenir et renforcer les liens avec les membres et les milieux intéressés par l'accueil de l'enfance en Suisse romande ainsi qu'avec les associations et instances actives au plan national ;
- mettre en oeuvre des projets ponctuels en lien avec l'accueil en institution de la petite enfance, l'accueil familial de jour et l'accueil parascolaire.

Les [ouvertures du secrétariat de PRo Enfance](#) sont indiquées sur notre site Internet.

Renseignements

- Marianne Zogmal, présidente PRo Enfance, 022 345 72 02, zogmal@sunrise.ch
- Sandrine Bavaud, secrétaire générale PRo Enfance, 079 786 03 16
Sandrine.bavaud@plateformeproenfance.ch